



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”

*гр. Бургас, ул. „Оборище“ № 107
тел.: 056/ 549792 моб.: 0882/110132
e-mail: cdg10_burgas@mail.bg*

Утвърждавам:

*Зафирка Иванова
Директор ДГ „Слънце“*

Заповед № 2/19.09.2022 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

**С КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК
НА ДЕЙНОСТИТЕ
В ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2022/2023 година**

I. КОНСТАТИВНА ЧАСТ

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Слънце“ е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целият екип е утвърждаване на детската градина като конкурентноспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с квалифициран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света.

ЦЕЛ

Да се развие максимално потенциала на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители.

Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности.

СТРАТЕГИИ

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Отчитане спецификата на детската градина при реализиране целите на обучението, чрез използване на адекватни методи и средства.
2. Създаване на условия за задължителна подготовка на децата за училище – мисия и отговорност.
3. Всестранно обучение на децата във връзка с подготовката им за училище.
4. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на детската градина.
5. Приемственост детска градина-училище.
6. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
7. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА

Педагогически и обслужващ персонал

ДЕТСКИ ГРУПИ	УЧИТЕЛИ	ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ
„Моряче“	Павлина Пенева – ст. учител Галина Селиванова – ст. учител	Радослава Ганева
„Делфинче“	Златина Минкова – учител Теодора Кондова - учител	Иглика Михова
„Златна рибка“	Валентина Христова – ст. учител Вилияна Вълканова –учител	Катя Богова
„Смехорани“	Красимира Янчева – гл. учител Таня Иванова – учител	Гинка Добрева
„Слънчогледи“	Станимира Павлова – ст. учител Стефка Цинова – ст. учител	Бедрие Изетова
„Щурче“	Мариана Димитрова – учител Златка Петкова – ст. учител	Антония Дерменджиева
Логопедична група	Илияна Иванова Даева-Димитрова - логопед	

Друг персонал:

ЗАС – Анна Митева

Готвач – Грозданка Стойкова

Работник кухня – Христина Борисова

Работник озеленител/огняр – Никитас Марангос

Медицински специалисти: Кристилина Балджијева

Допълнителни педагогически дейност:

- Рисуване
- Народни танци
- Клуб православни традиции, ценности и празници
- Силата на вълшебните думи

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

1. Постоянни работни групи, комисии.

КОМИСИЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ	
Председател:	КРАСИМИРА ЯНЧЕВА - ГЛАВЕН УЧИТЕЛ
Членове:	1. ИЛИЯНА ДАЕВА - ЛОГОПЕД
	2. ЗЛАТКА ПЕТКОВА – УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ - ИНФОРМАЦИЯ И КОМПЮТРИ	
Председател:	ЗЛАТИНА МИНКОВА – УЧИТЕЛ
Членове:	1. ТЕОДОРА КОНДОВА –УЧИТЕЛ
	2. КРАСИМИРА ЯНЧЕВА – ГЛ. УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ - ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД /ИНСТРУКТАЖИ/	
Председател:	ВАЛЕНТИНА ХРИСТОВА - СТ. УЧИТЕЛ
Членове:	1. ПАВЛИНА ПЕНЕВА – СТ. УЧИТЕЛ
	2. МАРИАНА ДИМИТРОВА - УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ	
Председател:	КРАСИМИРА ЯНЧЕВА – ГЛ. УЧИТЕЛ
Членове:	1. ГАЛИНА СЕЛИВАНОВА – СТ. УЧИТЕЛ
	2. ВАЛЕНТИНА ХРИСТОВА – СТ. УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ПО ДАРЕНИЯТА	
ПРЕДСЕДАТЕЛ:	ТЕОДОРА КОНДОВА – УЧИТЕЛ
ЧЛЕНОВЕ:	1. МАРИАНА ДИМИТРОВА - УЧИТЕЛ
	2. ЗЛАТИНА МИНКОВА - УЧИТЕЛ

ФИНАНСОВА КОМИСИЯ	
Председател:	ЗАФИРКА ИВАНОВА - ДИРЕКТОР
Членове:	1. АННА МИТЕВА - ЗАС
	2. СТАНИМИРА ПАВЛОВА – СТ. УЧИТЕЛ
	3. ЗЛАТКА ПЕТКОВА - УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	
Председател:	ГАЛИНА СЕЛИВАНОВА – СТ.УЧИТЕЛ
Членове:	1. СТАНИМИРА ПАВЛОВА – СТ. УЧИТЕЛ
	2. ТАНЯ ИВАНОВА – УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО	
Председател:	ПАВЛИНА ПЕНЕВА - СТ. УЧИТЕЛ
Членове:	1. ВАЛЕНТИНА ХРИСТОВА – СТ. УЧИТЕЛ
	2. МАРИАНА ДИМИТРОВА – УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ЗА ДЕЦА В РИСК И ПРЕВЕНЦИИ	
Председател:	ГАЛИНА СЕЛИВАНОВА - УЧИТЕЛ
Членове:	1. ТЕОДОРА КОНДОВА –УЧИТЕЛ
	2. ЗЛАТКА ПЕТКОВА - УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ПО БДП И БАК	
Председател:	КРАСИМИРА ЯНЧЕВА – ГЛ. УЧИТЕЛ
	1. МАРИАНА ДИМИТРОВА – УЧИТЕЛ
	2. ГАЛИНА СЕЛИВАНОВА – СТ. УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ	
Председател:	ЗАФИРКА ИВАНОВА - ДИРЕКТОР
Членове:	1. СТАНИМИРА ПАВЛОВА – СТ. УЧИТЕЛ
	2. КРАСИМИРА ЯНЧЕВА - ГЛ. УЧИТЕЛ
	3. АННА МИТЕВА - ЗАС

КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА КАДРИТЕ	
Председател:	ВАЛЕНТИНА ХРИСТОВА – СТ. УЧИТЕЛ
Членове:	1. КРАСИМИРА ЯНЧЕВА – ГЛ. УЧИТЕЛ
	2. СТАНИМИРА ПАВЛОВА – СТ. УЧИТЕЛ

ЕКИП ПО ГЗЕИО	
Председател:	ТАНЯ ИВАНОВА – УЧИТЕЛ
Членове:	1. ЗЛАТИНА МИНКОВА – УЧИТЕЛ
	2. ЗЛАТКА ПЕТКОВА – СТ. УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ПО ОБХВАТ	
Председател:	ПАВЛИНА ПЕНЕВА – СТ. УЧИТЕЛ
Членове:	1. МАРИАНА ДИМИТРОВА – УЧИТЕЛ 2. АННА МИТЕВА - ЗАС

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА	
Председател:	ТЕОДОРА КОНДОВА – УЧИТЕЛ
Членове:	1. ПАВЛИНА ВЪЛЕВА – СТ. УЧИТЕЛ 2. ВАЛЕНТИНА ХРИСТОВА – СТ. УЧИТЕЛ

ПРОТОКОЛИРАТ	
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	ЗЛАТКА ПЕТКОВА - УЧИТЕЛ
ОБЩО СЪБРАНИЕ	ВАЛЕНТИНА ХРИСТОВА – УЧИТЕЛ

- 3. Други работни групи, необходими за цялостната дейност на детската градина:**
- Отговорник за подготовка на годишния план, анализ на педагогическата дейност през учебната година и педагогическите съвети /главен учител/
 - Отговорници за празниците и развлеченията /учители и пом.-възпитателите по групи/
 - Отговорници за облекла и костюми /учители- Минкова, Кондова/
 - Летописна книга – води се от Валентина Христова – ст. учител
 - Отговорник за разпределение и ползване на хигиенни и почистващи материали /Анна Митева – ЗАС/
 - Отговорници за изключване на ел. захранването, ел. уредите при затваряне на ДГ и СОТ /пом.-възпитателите по групи/
 - Отговорници за вписване броя на децата в заповедната книга за храна – ЗАС, учителите по групи

- Отговорници за хигиената на двора и общите помещения в сградата на ДГ /работник-озеленяване и пом.-възпитатели/
- Отговорници за съхранение, поддържане и обновяване на МБ в групите /учители, пом.-възпитатели/. Материалните активи се зачисляват на ЗАС
- Отговорници за съхраняване и икономично използване на почистващите, перилните препарати и други материали /пом.-възпитатели по групи, работник-кухня/
- Отговорник за поддържане на отоплителната инсталация /огняр/.

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Избор на програмата, чрез която ще се осъществяват ДООИ, програмата, седмичното разпределение на уч. ситуации.</p> <p>2. Прием на годишния план за дейността на ДГ.</p> <p>3. Приемане плана за квалификационната дейност.</p> <p>4. Определяне на видовете дейности извън ДООИ.</p> <p>5. Приемане правилника за дейността на ДГ.</p> <p>6. Запознаване с правилника за работа на ПС.</p> <p>7. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.</p> <p>8. Приемане на график за родителски срещи.</p> <p>9. План за работа-родители.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 20.09.2022 г.</i></p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Капацитет на групите.</p> <p>2. Правилното водене на документацията.</p> <p>3. Интериор и готовност на групите за работа.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 13.09.2022 г.</i></p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Насоки за водене на задължителната документация.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 13.09.2022 г.</i></p> <p>2. Уточняване списъчния състав по групи.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 13.09.2022 г.</i></p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Запознаване на родителите с програмата за работа през учебната 2022/23 г.</p> <p>2. Родителско-учителски срещи.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Учителите на групи</i> <i>Срок: 30.09.2022 г.</i></p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Поддържане на текуща хигиена.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Мед. сестра</i> <i>Срок: постоянен</i></p> <p>2. Оформяне на здравната документация по групи.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Мед. сестра</i> <i>Срок: 13.09.2022 г.</i></p> <p>3. Проверка състоянието здравните книжки.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Мед. сестра</i> <i>Срок: текущ</i></p>	<p>1. Изготвяне на Образец 2</p> <p>2. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок: 20.09.2022 г.</i></p> <p>3. Извършване на инструктаж по Охрана на труда.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Отговорник</i> <i>Срок: на тримесечие</i></p> <p>Общо събрание</p> <p>1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация с ПЕ 1.Тема: „Игротворения с природни материали за развитие у децата на креативно мислене и екологично отношение”</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: учители гр. „Делфинче“</i> <i>Срок: 30.10.2022г.</i></p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Проверка на ЗУД.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок:15.10.2022 г.</i></p> <p>2. Проверка на капацитета по групи.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок:15.10.2022 г</i></p> <p>3. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документирани.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок:30.10.2022 г.</i></p> <p>Педагогически съвет</p> <p>1. Анализ на състоянието на документацията в ДГ. Водене на ел. дневник.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок:30.10.2022 г</i></p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Учителите на групи</i> <i>Срок:30.10.2022 г.</i></p> <p>Работа с родителите 1. Оформяне на родителските кътове по групи.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Учителите на групи</i> <i>Срок:постоянен</i></p> <p>2. Оформяне на кътове по дейности във файетата.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Учителите на групи</i> <i>Срок: постоянен</i></p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Мед. сестра</i> <i>Срок:30.10.2022 г</i></p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.Директор, м. сестра</i> <i>Срок: 20.10.2022 г</i></p>	<p>1. Проверка на воденето на задължителната документация на ЗАС, огняр, кухня.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор и комисия</i> <i>Срок:30.10.2022 г.</i></p> <p>2. Приемане на план за работа при зимни условия.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Комисия</i> <i>Срок:20.10.2022 г.</i></p> <p>4. Проверка на работното време на служителите.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок:30.10.2022 г.</i></p>

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Тема: „Методи за предотвратяване на „емоционално прегаряне” при учителите”</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. учители на група „Смехорани“</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 28.11.2022 г.</i></p> <p>2. Проверка по реализиране на дейностите по проект „Хубаво е в ДГ“</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Срок 30.11.2022 г.</i></p>	<p>1. Проверка на състоянието на МТБ – съхраняване и опазване по групи.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Срок 20.11.2022 г.</i></p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Празнуване деня на християнското семейство.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Учителите на групи</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 21.11.2022 г.</i></p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 30.11.2022г.</i></p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в спалните, проветряване, закаляване.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Мед. Сестра</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: 30.11.2022 г.</i></p>	<p>1. Проверка на документацията на ЗАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: текущ</i></p> <p>2. Проверка спазването на работното време.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Срок: текущ</i></p>

Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Тематичен ПС по проблемите на възпитателната работа с деца, отчитане резултатите от входните нива по образователни направления.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 10.12.2022 г.</i></p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Констатации и обсъждане на резултатите от входната диагностика.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 10.12.2022 г.</i></p> <p>Квалификация</p> <p>1. Тема: „Игри за неуверени в себе си деца”</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Учители група</i> <i>„Слънчогледи“</i> <i>Срок: 20.12.2022 г.</i></p>	<p>1. Организиране на коледно тържество с децата.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Уч. по групи</i> <i>Срок 20.12.2022г.</i></p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Коледна украса на ДГ съвместно с родителите.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Учителите на групи</i> <i>Срок: 20.12.2022 г.</i></p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, занимални, спални, кабинети и др.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. ЗАС, счетоводител</i> <i>Срок: 20.12.2022 г.</i></p> <p>2. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, гориво, снегочистване, инструктажи и др..</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p> <p>3. Проверка на спазването на работното време.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p> <p>4. Спазване на графика за смяна на бельото.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Пом.персонал</i> <i>Срок: текущ</i></p>

Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. <i>Отг. Предс. Комисия</i> <i>Срок: 20.01.2023 г.</i></p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. <i>Отг. Директор</i> <i>Срок 31.01.2023 г.</i></p>	<p>1. Текущ контрол на документацията водена от ЗАС и счетоводител <i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p>
<p>Педагогически контрол</p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга и др. <i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 24.01.2023 г.</i></p>	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. <i>Отг. Мед.сестра</i> <i>Срок: 15.01.2023 г.</i></p>	<p>2. Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. <i>Отг. Председател СО</i> <i>Срок: 24.01.2023 г.</i></p>
<p>Педагогическа квалификация</p> <p>1. Тема: „Игрите на баба и дядо –извор на народна мъдрост ,творчество и традиции „ <i>Отг.: Учители група</i> <i>„Щурче“</i> <i>Срок: 28.01.2023г.</i></p>	<p>2. Здравно образование за родители на тема: „Остри респираторни заболявания“. <i>Отг. Мед.сестра</i> <i>Срок 10.01.2023 г.</i></p>	

Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Анализ на резултатите от ОВР през първото полугодие в групите.</p> <p>2. ПС по проблемите на работата с деца.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Учителите</i> <i>Срок: 20.02.2023 г.</i></p> <p>Квалификация на ПЕ</p> <p>1. Тема: „Неприемливо поведение при децата”</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Учители група</i> <i>“Златна рибка”</i> <i>Срок: 20.02.2023 г.</i></p> <p>2. Обучение по безопасност на труда в кухнята.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 10.02.2023 г.</i></p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, заповедна книга за храна.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 28.02.2023 г.</i></p>	<p>1. Организиране на празниците от пролетния календар.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Учители</i> <i>Срок 28.02.2023 г.</i></p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Мед.сестра</i> <i>Срок: текущ</i></p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми, запознаване с бюджета за новата финансова година.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор, ПЕ</i> <i>Срок: 28.02.2023 г.</i></p>	<p>1. Проверка на склада за материали.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. ЗАС, счетоводител</i> <i>Срок: 31.01.2023г.</i></p> <p>2. Проверка за спазването на работното време.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p>

Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите планираните мероприятия по ГКП. 2. Анализ на състоянието на ЗУД. <i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 28.03.2023 г.</i></p> <p>Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, заповедна книга. <i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 24.03.2023 г.</i></p> <p>Квалификация на ПЕ 1. Тема: „Развитие на социални умения в ситуация на мултикултурна среда” <i>Отг.: учителите гр. „Моряче“</i> <i>Срок: 31.03.2023 г.</i></p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците: - Баба Марта <i>Отг. Учители</i> <i>Срок 01.03.2023 г.</i> - 3 март и великите българи – урок по родолюбие. <i>Отг. Учители</i> <i>Срок 03.03.2023 г.</i> - 8 март – по групи. <i>Отг. Учители</i> <i>Срок 08.03.2023 г.</i></p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. <i>Отг. Мед.сестра</i> <i>Срок: 31.03.2023 г.</i></p> <p>Работа с родителите 1. Орг. на съвместни дейности с родители. <i>Отг. ПЕ</i> <i>Срок: 20.03.2023 г.</i></p>	<p>1. Контрол на тримесечния отчет на ЗАС и счетовод. <i>Отг. Директор</i> <i>Срок: ежемесечно</i></p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. <i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p> <p>3. Проверка на документацията по охрана на труда.</p> <p>4. Проверка на документацията водена от ЗАС. <i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 31.03.2023 г.</i></p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол</p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД – планиране на учебния материал, воденето на ел. дневници по групи</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 30.04.2023 г.</i></p> <p>Квалификация</p> <p>Обучение към „Институт за съвременна присохогия“</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Директор</i> <i>Срок 20.04.2023 г.</i></p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Обсъждане на организационни въпроси по повод пролетните празници.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Учители</i> <i>Срок: 08.04.2023 г.</i></p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Мед.сестра</i> <i>Срок: текущ</i></p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. ПЕ</i> <i>Срок: 15.04.2023 г.</i></p>	<p>1. Проверка на ведомостите за заплати.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: ежемесечно</i></p> <p>2. Проверка за спазването на работното време.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p> <p>3. Проверка на склада за хранителни продукти и таксова книга водена от ЗАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p>

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Приемане на доклад-анализа за дейността на дг през 2022/23 учебна година.</p> <p>2. Доклад на учителите от ПГ за готовността на децата за училище.</p> <p>3. Отчитане на резултатите от изходното ниво по образователни направления.</p> <p>4. Отчитане на резултатите от квалиф. дейност в дг.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Главен учител</i> <i>Срок: 30.05.2023 г.</i></p> <p>Квалификация</p> <p>1. Тема: <i>План за изпълнение на дейностите по проект „Мога повече”, подготвен за кандидатстване по национална програма „Хубаво е в детската градина”</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Отг.: Р-л проект</i> <i>Срок : 20.05.2023 г.</i></p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Разглеждане на организационни въпроси по провеждане празника на детето и изпращане на децата от ПГ.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Учители</i> <i>Срок 20.05.2023 г.</i></p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Извършване на антропометрични измервания на децата.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Мед.сестра</i> <i>Срок: 15.05.2023 г.</i></p> <p>2. Контрол по хигиенното състояние на двора.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в дг.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор, ЗАС</i> <i>Срок: 30.05.2023 г.</i></p> <p>2. Проверка за спазването на работното време.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p> <p>3. Проверка на склада за материали и входящ и изходящ дневник водени от ЗАС.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: текущ</i></p>

Юни

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет</p> <p>1. Отчет на резултатите от контролната дейност на директора.</p> <p>2. Приемане на план и график за лятната работа в ДГ.</p> <p>3. Приемане на график за извършване на ремонтни и други дейности.</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Директор</i> <i>Срок: 10.06.2023 г.</i></p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1. Първи юни – ден на детето – празничен концерт.</p> <p style="text-align: center;"><i>Отг. Учители</i> <i>Срок 01.06.2023 г.</i></p>	<p>1. Подготовка на пясъчници и двор на ДГ за летния период – обработка срещу паразити, оформяне на кътове за игра</p> <p style="text-align: right;"><i>Отг. Учители,</i> <i>пом.персонал</i> <i>Срок: 15.06.2023 г.</i></p>

Настоящия Годишен комплексен план е приет на заседание на Педагогическия съвет на 16.09.2022 г. с Протокол № 1.