



## **ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”**

гр. Бургас, ул. „Оборище“ №107  
тел.: 056/ 549792 моб.: 0882/110132  
e-mail: [cdg10\\_burgas@mail.bg](mailto:cdg10_burgas@mail.bg)

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ**

*по изпълнение на Стратегията за развитие на ДГ „Слънце“  
за периода 2018 - 2022 година*

#### **ОСНОВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Изграждане на съвременна образователна среда за достъп и равен шанс за развитие на децата.
2. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в привлекателно и желано място за образователна, културна и социална дейност за децата и родителите.

#### **ПОДЦЕЛИ**

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина /квалификационна система/. Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина - **ОРИЕНТАЦИЯ КЪМ УСПЕХ**.
2. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина / вътрешни методически обединения, екип за иновационни практики, градината - методически център за иновационни практика,- силни страни /.
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на детето /кътове, материална база, дейности, школи/ и на учителите /работна среда, работно поле за изява /;
4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на “образователни ниши”, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
5. Интегриране на децата със специфични образователни потребности.
6. Активизиране работата на родителската общност.

№	Дейности	Индикатори	Срок	Отговорник	Финансиране
<b>1.</b>	<b>Дейности, свързани с подобряване качеството на образователния процес</b>				
1.1	Утвърждаване на цялостна концепция за организиране и провеждане на съвременен и ефективен образователен процес в ДГ – актуализиране на Програмната система, ПВР, Етичен кодекс, Програма за превенция на отпадането на деца от образователната система и Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи; изготвяне на Годишен план на ДГ; планиране на методическата и квалификационната дейност; планиране дейността на работни групи и комисии; изграждане на екипи за подкрепа на личностното развитие на детето	Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО	м. VIII-IX всяка учебна година	Директор, гл.учител, раб.групи	Без финансиране
1.2.	Разработване на система за качество; специфични стандарти за качество	Разработен стандарт за к-во на образованието в ДГ	м. VIII-IX 2020 г.	Директор, комисия	Без финансиране
1.3.	Изготвяне План за контролната дейност на директора	Изготвен План за контролната дейност на директора	м. VIII- IX всяка учебна година	Директор	Без финансиране

1.4.	Осигуряване на прозрачност и публичност при отчитане на Бюджета на детската градина	Публикувани на сайта на ДГ тримесечни отчети; отчети пред ПС, Общото събрание, Обществен съвет	Всяко тримесечие	Директор, ЗАС, гл. счетоводител	Без финансиране
1.5.	Привличане на алтернативни източници за финансиране	Разработена процедура за регистриране на дарения	2020 г.-2024 г.	Директор, комисия	Без финансиране
<b>2.</b>	<b>Деца. Дейности за гарантиране обхвата и включването на децата в предучилищното образование</b>				
2.1.	Работа на комисия по прием на документи; проучване подлежащи на задължителна ПУП; изготвяне списъци на групите	Подобрена система за обхват и прием на деца; спазени критерии за прием;	м. VI-IX всяка учебна година	Директор, мед. с., комисия	НП
2.2.	Предприемане на мерки за обхващане и включване на 5 и 6 год. деца, които не са посещавали детска градина или са отпаднали от образователната система.	Максимален обхват на децата, подлежащи на ЗПО	м. VIII-IX всяка учебна година	Директор, Екип - обхват	НП
2.3.	Прилагане на механизми за контрол върху броя на отсъствията на децата чрез ежедневни, ежеседмични и ежемесечни проверки	Редовна посещаемост на децата от ПГ; намален брой на безпричинните отсъствия	През учебно време	Директор, учители - ПГ	Без финансиране
2.4.	Ефективно взаимодействие с родителите и подкрепа в периода на постъпване на децата в детска градина за предотвратяване на отпадането на деца от образователната система.	Брой мероприятия	м. IX, X, XI всяка учебна година	Директор, мед.специалисти; учитители -I гр.	НП

2.5.	Създаване на устойчиви механизми за гарантиране сигурността и здравето на децата /здравеопазване, хранене, пожароизвестяване, спорт и туризъм /. Утвърждаване Правилник за ЗБУВОТ, Противопожарно досие, Правилник – БАК.	Проведени информационни и практически занимания; инструктажи по звена; инструктаж на родители	2020-2024 г.	Директор	Общинско финансиране
2.6.	Осигуряване ресурсно подпомагане от специалисти за деца със СОП	Осигурена допълнителна подкрепа – РЦПППО. Бургас	м. IX – X всяка учебна година	Директор	ЕРС
2.7.	Създаване условия за стимулиране на таланти деца	Осигурени изяви	2020- 2024 г.	Директор, учители	Без финансиране
2.8.	Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви.	Проведени публични мероприятия	2020 – 2024 г.	Директор, учители	Без финансиране
<b>3.</b>	<b>Образователно-възпитателна дейност</b>				
3.1.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Консултации, метод.помощ на учители;	целогодишно	Директор	Без финансиране
3.2.	Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники	Използване на електронни ресурси, интеракт.методи, компютърни програми	целогодишно	Директор, учители	Без финансиране

3.3.	Създаване на условия за индивидуални занимания и диференцирани грижи за всички деца в ДГ.	Проведени индивидуални занимания	м.ІХ. м. VI.	Директор, учители	Без финансиране
3.4.	Проследяване на детското развитие и документиране на резултатите	Извършено проследяване на детското развитие; отразени резултати	м.Х. м. V.	Учители	Без финансиране
3.5.	Създаване на нагласи за учене през целия живот в партньорство с родители и неправителствени организации.	Проведени мероприятия	2018 г. -2020г.	Учители	Без финансиране
3.6.	Реализиране на Програма за гражданско образование, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Реализирани дейности	м.ІХ.2020 г. м. V.2021 г.	Директор, комисия	Без финансиране
3.7.	Реализиране на Програма и План за БДП	Реализирани дейности	м.Х. м. V.	Директор, комисия	НП
3.8.	Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“	Брой деца с платени такси	м.Х.2020- м. V.2021 г.	Директор	Проект
3.9.	Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание – учене чрез преживяване	Заним. сред природата, презентации, експеримент. и елемент. опити, изработване на постери и др.	Всички години	Учители	Без финансиране

3.10.	Организиране на съвместни дейности с училището, библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.	Изпълнен План за насърчаване и повишаване на грамотността	м.Х.2020- м. V.2024	Директор, гл.учител	Без финансиране
3.11.	Повишаване на интереса на децата към работата в екип чрез участие в разнообразни кампании за отбелязване на значими дати.	Проведени мероприятия	2020 – 2024 г.	Директор, гл.учител	Без финансиране
3.12.	Прилагане на разнообразни модели на двигателна активност, популяризиране на добри практики на спорт и спортна изява за повишаване физическата активност на децата - средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.	Проведени спортни и туристически мероприятия	2020 г. -2022 г.	Директор, гл.учител	ДГ
<b>4.</b>	<b>Дейности, свързани с квалификацията на педагогическите специалисти</b>				
4.1.	Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационната дейност. Осъществяване на обучения от външни учебни организации. Създаване регистър за квалификацията на педагог. специалисти. Спазване Правилата за квалиф. дейност в ДГ.	Осъществени дейности по Плана за квалификационна дейност; създадени МО. Създаден регистър. Брой получени кредити.	2020 г. -2022 г.	Директор, гл.учител	1,2% от ФРЗ;
4.2.	Използване на разнообразни форми на вътрешно-квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, непрекъснато обновяване	Проведени квалификационни форми	2020 г. -2022 г.	Директор, гл.учител	Без финансиране

	на педагогическата информация от библиотека, интернет;				
4.3.	Работа с новоназначени учители - методическо подпомагане при подготовката и провеждането на педагогически ситуации	Проведени работни срещи с новоназначени учители	постоянен	Директор, гл.учител	Без финансиране
4.4.	Обучение на учители за провеждане на скрининг-тестове - по НП „Квалификация“, дейност 3	Обучени учители	м.Х.2020 – 2021 г.	Директор	ОП - НОИР
4.5.	Участия в обучения по Национална програма „Квалификация“	Брой учители, участвали в обучения; брой кредити	2020 г.-2024 г.	Директор	ОП - НОИР
4.6.	Популяризиране на добър педагогически опит	Проведени открити педаг. ситуации	м.ІХ.2020 - м. V.2022	Директор, гл.учит.	Без финанс.
4.7.	Абонамент на педагогическа литература	Закупени специализирани издания	м.ХІІ. всяка година	Директор, ЗАС	Бюджет на ДГ
4.8.	Създаване на портфолио на всеки учител	Брой учители с актуално професионално портфолио	м.ІХ.2020- м.ХІІ.2022 г.	Директор, гл.учит.	Без финансиране
4.9.	Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти.	Реализирани проекти	2020 г.-2024 г.	Директор, гл.учит.	Без финансиране
4.10.	Включване на учителите в курсове за придобиване на по-висока ПКС	Брой учители, повишили ПКС	2020 -2022 г.	Директор, гл.учитител	Собствени средства;

					възстанов. по НП „Квалификация“
<b>5.</b>	<b>Взаимодействия с външната среда</b>				
5.1.	Популяризиране на дейността на детската градина в медийното и интернет пространството. Поддържане на интернет страницата и сайта на ДГ. Публикации в местния печат.	Актуализирана информация	2020 г.-2022 г.	Директор, отговорници	Бюджет на ДГ
5.2.	Използване на нови форми на взаимодействие с родителите. Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи; използване на иновативни, съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата	Реализирани дейности от Програмата за взаимодействие с родителите	2020 г.-2022 г.	Директор, учители	Без финансиране
5.3.	Участие в културните празници и мероприятия на градско и общинско ниво /концерти, тематични изложби, базари, събори, благотворителни инициативи и др./.	Брой участия	2020 г.-2022 г.	Директор, учители	Бюджет на ДГ
5.4.	Оптимизиране приемствеността между подготовителните групи на ДГ и училището.	Осъществена приемственост	2020-2021 г.	Директор, учители ПГ	Без финансиране
5.5.	Оптимизиране на взаимодействието с РС ПБЗН и I <sup>во</sup> РПУ Бургас и организиране на	Проведени съвместни	2020-2022 г.	Директор,	Без



	съвместни дейности с акцент – гражданско образование.	дейности - брой		комисия	финансиране
5.6.	Оптимизиране взаимодействието с Обществения съвет	Брой заседания на Общ. съвет , участие в заседанията на ПС	2020-2022 г.	Директор, Гл.учител	Без финансиране
5.7.	Участие в проекти и програми – общински, регионални, национални	Реализирани проекти	2020-2022 г.	Директор	Без финансиране
<b>6.</b>	<b>Подобряване на материалната и учебно-техническата база</b>				
6.1	Обогатяване на игровата и учебно-дидактическата база	Осигурени игрови и образователни материали и пособия	2020 - 2022 г.	Директор	По Проекти
6.2.	Преобоядисване и осъвременяване интериора на всички занимални	Подобрен интериор	Летен период 2020 – 2022 г.	Директор ЗАТС	Общински средства
6.3.	Ремонтни дейности – котелна инсталация, подови настилки в занимални, колектори	Извършени ремонти	2020 – 2022 г.	Директор ЗАС	Общински средства
6.4.	Благоустройство на двора – изграждане площадка на група „Моряче“, поставяне на уреди за обучение на открито група „Делфинче“	Извършени благоустройствени дейности	м. VI - X 2022 г.	Директор учители	Проект ПУДООС, родители, учители

6.5.	Осигуряване с интерактивна дъска	Осигурена интерактивна дъска	2022 г.	Директор	НП ИКТ
------	----------------------------------	------------------------------	---------	----------	--------

Изготвил:

*Зафирка Иванова*  
*Директор ДГ „Слънце“*

*Планът за действие и финансиране към стратегията е с двугодишен срок на изпълнение.*  
*Приет е на Педагогически съвет с Протокол № 1/21.09.2020 г.*  
*Съгласуван: Председател на ОС*